

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет психолого-педагогический

Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета:

Т.К. Клименко

2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Учебная практика (ознакомительная)**

для направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность ОП: «Логопедия»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от

«22» февраля 2018 г. № 123

## 1. Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики

**Цель проведения практики:** осуществить теоретическое ознакомление с системой учреждений для детей с нарушениями речи, оборудованием логопедического кабинета, документацией логопеда. На практике ознакомиться с оборудованием кабинета логопеда, документацией, организацией работы логопеда.

**Задачами практики являются** 1. Изучить в теории состояние системы учреждений для детей с нарушениями речи, оборудование кабинета логопеда, документацию логопеда, циклограмму рабочей недели логопеда.

2. Познакомиться на практике с оборудованием логопедического кабинета, организацией и планированием работы логопеда на неделю, документацией логопеда.

3. Познакомиться на практике с организацией коррекционной работы логопеда (проведением логопедического занятия).

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части ОПОП, проводится в 3 семестре по заочной форме обучения.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	<b>УК-1</b>	История 1 Основы математической обработки информации 1 Информатика и информационно-коммуникационные технологии 1 Общая и социальная психология 1 Психология развития человека в образовании 2 Естественнонаучная картина мира 3 Экономические основы образования 3 Специальная психология 3 Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения 3 Основы генетики 3 Учебная практика (ознакомительная) 3	Философия 4 Специальная педагогика 4 Д/В Современные психологические теории личности / Теории развития в возрастной и специальной психологии 4 Учебная практика (получение первичных навыков НИР) 5 Учебная практика (НИР) 5 Производственная практика (НИР) 9 Производственная практика (преддипломная) 10 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита квалификационной работы

2.	<b>УК-6</b>	Организация учебно-исследовательской работы в области специальной психологии и коррекционной педагогики 2	Производственная практика (НИР) 9 Планирование и организация логопедической работы 10 Производственная практика (преддипломная) 10 Выполнение и защита квалификационной работы
3.	<b>ОПК-1</b>	Учебная практика (ознакомительная) 3	Правоведение 4 Производственная практика (вожатская) 6 Д/В Содержание и организация коррекционно-педагогической работы с детьми-сиротами/ Правовое воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья 7 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита квалификационной работы
4.	<b>ПК-2</b>	Организация учебно-исследовательской работы в области специальной психологии и коррекционной педагогики 2 Специальная психология 3 Теоретические основы логопедии 3 Учебная практика (ознакомительная) 3	Специальная педагогика 4 Онтогенез речевой деятельности 4 Логопсихология 4 Учебная практика (технологическая) 4 Психолингвистика 5 Функциональный базис речи 5 Учебная практика (получение первичных навыков НИР) 5 Учебная практика (НИР) 5 Производственная практика (вожатская) 6 Изучение, образование и реабилитация лиц с сенсорными нарушениями 6 Производственная практика (проектно-технологическая) 7 Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата 8 Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ 9 Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями

			аутистического спектра 9 Производственная практика (НИР) 9 Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии 10 Производственная практика (преддипломная) 10 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита квалификационной работы
--	--	--	---

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная (ознакомительная) практика может проводиться стационарно и на выезде в учреждениях образования: дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных и специальных школах, психолого-педагогических центрах, а также в учреждениях здравоохранения и социальной защиты, в которых работает логопед, находящихся в г. Чите и районах Забайкальского края. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Практика проводится в соответствии с программой практики. Руководство практикой осуществляют руководитель практики от кафедры и руководитель от профильной организации по месту прохождения практики (логопед, директор, методист).

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен	УК-1.1. Демонстрирует	<i>Знать:</i> особенности

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	системного и критического мышления <i>Уметь:</i> критически мыслить <i>Владеть:</i> готовностью к применению знаний
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	<i>Знать:</i> логические формы и процедуры <i>Уметь:</i> логически мыслить <i>Владеть:</i> способностью к рефлексии
	УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	<i>Знать:</i> возможные источники информации <i>Уметь:</i> анализировать источники информации <i>Владеть:</i> знанием об условиях возникновения источника информации
	УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	<i>Знать:</i> варианты оценки информации <i>Уметь:</i> анализировать сложившиеся в науке оценки информации <i>Владеть:</i> умением критически оценить информацию
	УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	<i>Знать:</i> разные источники информации <i>Уметь:</i> сопоставлять источники информации с целью выявления их противоречий <i>Владеть:</i> способностью поиска достоверных суждений
	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	<i>Знать:</i> информацию по проблеме <i>Уметь:</i> принимать обоснованное суждение <i>Владеть:</i> способами аргументации собственных суждений
	УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	<i>Знать:</i> сущность задачи <i>Уметь:</i> определять последствия предложенного решения задачи <i>Владеть:</i> способами решения задачи
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем	<i>Знать:</i> цели саморазвития <i>Уметь:</i> оценивать собственные личные ресурсы

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	в процессе реализации траектории саморазвития.	<i>Владеть:</i> умением управлять своим временем
	УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.	<i>Знать:</i> способы планирования свободного времени <i>Уметь:</i> проектировать траекторию профессионального роста <i>Владеть:</i> способами планирования свободного времени
	УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	<i>Знать:</i> приемы психической саморегуляции <i>Уметь:</i> владеть своими ресурсами <i>Владеть:</i> приемами психической саморегуляции
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	<i>Знать:</i> собственные ресурсы <i>Уметь:</i> критически оценивать эффективность использования собственных ресурсов <i>Владеть:</i> приемами эффективного использования ресурсов
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	<i>Знать:</i> приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы РФ в области образования, организацию образования лиц с ОВЗ <i>Уметь:</i> определить законодательную базу для конкретного случая <i>Владеть:</i> применением законодательной базы в работе
	ОПК-1.2. Демонстрирует умение использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда, педагога-дефектолога, специального психолога в других областях и (или) сферах	<i>Знать:</i> нормативно-правовые акты в сфере образования <i>Уметь:</i> использовать в деятельности нормативно-правовые акты в сфере своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> нормативной базой в области деятельности логопеда

	профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики.	
ПК-2. Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты	ПК-2.1. Отбирает, анализирует, систематизирует и обобщает сведения научно-методической литературы и эмпирические данные для решения задач профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> способы отбора, систематизации и обобщения сведений научно-методической литературы <i>Уметь:</i> отбирать сведения для решения профзадач <i>Владеть:</i> способами отбора и систематизации эмпирических данных для решения задач
	ПК-2.2. Демонстрирует умение применять методы психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты.	<i>Знать:</i> методы психолого-педагогического исследования <i>Уметь:</i> применять методы психолого-педагогического исследования <i>Владеть:</i> способами анализа полученных результатов
	ПК-2.3. Пользуется технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности.	<i>Знать:</i> технологию подготовки презентации <i>Уметь:</i> подготавливать презентации <i>Владеть:</i> технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности

## 5.Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный	1.Участие в установочной конференции, инструктаже по технике безопасности 2.Изучение и конспектирование литературы по предложенной тематике (Система логопедической помощи лицам с нарушениями речи в РФ; Оборудование логопедического кабинета; Документация логопеда; Циклограмма работы логопеда на неделю) 27 ч.	УК-1
2.	Основной	1.Работа в учреждении Задание 1: изучить оборудование	УК-6 ОПК-1

		<p>логопедического кабинета по схеме: наличие диагностического оборудования, оборудования для коррекционно-развивающей работы, технические приспособления и оборудование</p> <p>Задание 2: изучить документацию логопеда и составить ее перечень</p> <p>Задание 3: изучить циклограмму работы логопеда (на неделю)</p> <p><i>2.Наблюдение за работой логопеда</i></p> <p>Задание 1: посетить 1 логопедическое занятие, провести собеседование с логопедом о его ходе и результатах.</p> <p>Задание 2: Имея конспект просмотренного занятия, сделать его письменный анализ по схеме, данной в приложении 3 Программы. 54 ч.</p>	
3.	Заключительный	<p>1.Составление отчета по практике. Отчет включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конспекты источников</li> <li>- Описание оборудования логопедического кабинета, документации логопеда, циклограмму логопеда.</li> <li>- Конспект и анализ логопедического занятия</li> </ul> <p>2.Защита отчета на заключительной конференции. 27 ч.</p>	ПК-2

### 6.Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации». В приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структура отчёта по практике.

### 7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля



успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Печатные издания**

- 1.Зволейко Е.В. Логопсихология и основы логопедии : учеб. пособие / Зволейко Елена Владимировна. - Чита : ЗабГГПУ, 2008. - 356 с. (7+е)
- 2.Логопедия : учебник / под ред. Л.С. Волковой, С.Н. Шаховской. - Москва : Владос, 2003. - 680 с. (8)
- 3.Флерова, Ж.М. Логопедия : учеб. пособие / Ж. М. Флерова. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 318 с. (30)

#### **8.1.2. Издания из ЭБС**

- 1.Ахутина, Т. В. Диагностика речевых нарушений школьников : Практическое пособие / Ахутина Татьяна Васильевна; Ахутина Т.В., Фотекова Т.А. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 175. <http://www.biblio-online.ru/book/981C5973-A58B-432F-B46C-387C7D4B03E3>
- 2.Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для ВО / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 208 с. <http://www.biblio-online.ru/book/B7B099B3-26CF-4EC3-B490-417B459843D8>

### **8.2. Дополнительная литература**

#### **8.2.1. Печатные издания**

- 1.Логопедия / Краузе Елена. - 3-е изд. - Санкт-Петербург ; Москва : КОРОНА принт : Бином Пресс, 2006. - 208 с. (9)
- 2.Практикум по детской логопедии : учеб. пособие / Селиверстов Владимир Ильич [и др.]; под ред. В.И. Селиверстова. - 2-е изд. - Москва : Владос, 1997. (17)
- 3.Степанова О. А. Логопедическая работа в дошкольном учреждении: организация и содержание : учеб. пособие / Степанова Ольга Алексеевна. - Москва : Форум, 2010. - 128 с. (6)

#### **8.2.2. Издания из ЭБС**

- 1.Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : Учебник / Глухов Вадим Петрович; Глухов В.П. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 264. <http://www.biblio-online.ru/book/774576FD-B8CB-49E9-B639-A5249687C614>
- 2.Мардахаев, Л.В. Специальная педагогика : Учебник / Мардахаев Лев Владимирович; Мардахаев Л.В. - отв. ред., Орлова Е.А. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 447. <http://www.biblio-online.ru/book/7E3ED0CC-3E5F-45C1-93F5-9D881267CFD8>

### **8.3. Ресурсы сети Интернет**

Название	Ссылка
Педагогическая библиотека (логопедия)	<a href="http://pedlib.hut.ru/index_logopedija.html">pedlib.hut.ru &gt; index_logopedija.html</a>
Логопедическая библиотека	<a href="http://logopediya.narod.ru/library.html">logopediya.narod.ru &gt; library.html</a>
Дефектолог.ru	<a href="http://defectolog.ru/">http://defectolog.ru/</a>

Дефектология для Вас	<a href="http://defectus.ru/">http://defectus.ru/</a>
Журнал "Логопед"	<a href="http://www.logoped-sfera.ru/">http://www.logoped-sfera.ru/</a>
Логобург	<a href="http://logoburg.com/">http://logoburg.com/</a>
Логопед	<a href="http://logopediya.com/">http://logopediya.com/</a>
Логопед.ру	<a href="http://www.logoped.ru/index.htm/">http://www.logoped.ru/index.htm/</a>
Логопедический сайт "Болтунишка"	<a href="http://www.boltun-spb.ru/">http://www.boltun-spb.ru/</a>
Логопункт.ru	<a href="http://www.logopunkt.ru/">http://www.logopunkt.ru/</a>
Речевой центр "Логопед плюс"	<a href="http://www.logopedplus.org/">http://www.logopedplus.org/</a>
Учебный центр "Логопед-мастер"	<a href="http://www.logopedmaster.ru/">http://www.logopedmaster.ru/</a>
Сайт для логопедов, дефектологов, специальных психологов	<a href="http://www.logoped.info">http://www.logoped.info</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система e-library»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1.	Сайт Министерства образования РФ	<a href="http://mon.gov.ru/structure/minister/">http://mon.gov.ru/structure/minister/</a>
2.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
3.	Сайт журнала «Вестник образования России»	<a href="http://www.wise-gatar.org">http://www.wise-gatar.org</a>
4.	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	<a href="http://www.windows.edu.ru">http://www.windows.edu.ru</a>
5.	Российская педагогическая энциклопедия	<a href="http://www.edit.much.ru/content/mags_innov.htm">http://www.edit.much.ru/content/mags_innov.htm</a>
6.	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	<a href="http://www.sinncom.ru">www.sinncom.ru</a>
7.	Рубрикон – энциклопедический портал. Раздел «Образование»	<a href="http://www.eidos.ru/journal/">www.eidos.ru/journal/</a>
8.	Педагогический энциклопедический словарь	<a href="http://dictionary.fio.ru/">http://dictionary.fio.ru/</a>
9.	Словарь методических терминов	<a href="http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov">http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov</a>
10.	Федеральный институт педагогических измерений	<a href="http://www.fipi.ru/">http://www.fipi.ru/</a>

11.	Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование»	<a href="http://portal.ntf.ru/">http://portal.ntf.ru/</a>
-----	---	---

## 9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения:

1. ABBYY FineReader (договор №223-799 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно).
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор №223-1/19-3К от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия – право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).
4. MS Office Standart 2013 (договор №223-798 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно; договор №223-799 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно).
5. MS Windows 7 (договор №223П/18-1 от 13.02.2018 г.; срок действия – бессрочно).
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия – бессрочно).

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</i></p> <p>1). Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Дар» Забайкальского края, г. Чита</p> <p>2). ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» г. Чита</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>

## 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

До начала прохождения практики студент:

- знакомится с содержанием программы практики; участвует в установочной конференции, которую проводит руководитель практики от кафедры. В ходе установочной конференции преподаватель доводит до сведения студентов Положение П 7.5.2-/46-01-2012 «О порядке проведения практики студентов ЗабГУ», разъясняет содержание заданий, предусмотренных программой практики, проводит инструктаж по технике безопасности;

- осуществляет выбор базы практики, заключает индивидуальный договор о прохождении практики с администрацией учреждения (если практика выездная).

В период прохождения практики:

- своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполняет Дневник практики (приложение 1).

После прохождения практики обучающийся не позднее 2-х недель после ее окончания предоставляет на кафедру дневник практики, отчет по практике. Руководитель практики от кафедры организует заключительную конференцию, на которой проводится защита отчетов по практике. Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа в соответствии с предложенной структурой отчета (см. приложение 2).

По результатам проверки отчета, дневника прохождения практики и выступления на заключительной конференции, включающего самоанализ эффективности работы на практике, студент получает дифференцированный зачет.

Разработчик:  
д. пед. н., профессор  
кафедры специальной психологии  
и коррекционной педагогики



Е.В. Зволейко

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от «30» 08 20 21 г. № 1)

Зав. кафедрой  Калашникова С.А.

(подпись, ФИО)

«30» 08 20 21 г.

**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Забайкальский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
 Факультет психолого-педагогический  
 Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики

**Дневник прохождения практики**

по учебной (ознакомительной) практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное  
 (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для  
 прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Рабочий план проведения практики**

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

**2. Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет психолого-педагогический  
Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики

ОТЧЕТ

по учебной (ознакомительной) практике

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки: 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование  
профиль «Логопедия»

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
подпись, печать



## Структура отчёта по практике

ОГЛАВЛЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ Название и краткая характеристика образовательного учреждения.	(1 стр.)
1. Конспекты по темам: - Система логопедической помощи лицам с нарушениями речи в РФ - Оборудование логопедического кабинета - Документация логопеда - Циклограмма работы логопеда (на неделю)	(5-10 стр.)
2. Описание - перечня документации логопеда - оборудования логопедического кабинета (нормативная база, методические пособия; дидактические материалы для коррекционно-развивающей работы; технические приспособления и оборудование) - циклограммы работы логопеда на неделю	(5-10 стр.)
3. Конспект логопедического занятия. Анализ логопедического занятия	(3 – 4 стр.)

Приложение 3

Схема анализа логопедического занятия\*

<i>1. Анализ целей занятия и степень их достижения</i>	
Место данного занятия в системе занятий по теме	
Соответствие целей занятия теме, содержанию занятия	
Постановка и доведение целей занятия до детей (ребенка)	
Степень достижения целей занятия – образовательной, коррекционно-развивающей, воспитательной	
<i>2. Анализ структуры и организации занятия</i>	
Соответствие методов, приемов и средств обучения содержанию материала, поставленным целям занятия	
Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия, целесообразность распределения времени между этапами занятия	
Рациональность выбора приемов обучения	
Оборудование занятия (его достаточность, разнообразие, соответствие возрасту)	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований	
<i>3. Анализ содержания занятия и оценка его коррекционной направленности</i>	
Соответствие содержания занятия теме, целям	
Организация повторения (установление связи с пройденным)	
Характер тренировочных упражнений (степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности детей). Виды помощи логопеда	
Развитие импрессивной, экспрессивной речи	
Формирование практических навыков	
Включение заданий с опорой на разные анализаторы	
Упражнения на развитие высших психических функций	
Контроль за внятностью и выразительностью речи детей	
Упражнения на развитие общей и мелкой моторики	
Степень усвоения нового материала (эффективность работы)	
Посильность речевого и дидактического материала	
<i>4. Анализ работы и поведения детей на занятии</i>	
Интерес к занятию, внимание и прилежание	
Формирование у детей общеучебных и специальных умений и навыков	
Работа над ошибочными ответами	
Приемы активизации познавательной активности детей	
<i>5. Оценка профессиональных качеств логопеда</i>	
Предупреждение утомления, смена видов деятельности	
Качества речи логопеда: темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность	
Уровень педагогического и методического мастерства	
Степень воздействия проведенного занятия на развитие учащихся (что и в какой степени способствовало их развитию).	

\*- анализ проводится после беседы с логопедом

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

**по учебной (ознакомительной) практике**

для направления подготовки: 44.03.03. Специальное (дефектологическое)  
образование

Направленность ОП: Логопедия

# 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенция	показатели *	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	- особенности системного и критического мышления	- особенности системного и критического мышления	- особенности системного и критического мышления	Собеседование по концепт
	Уметь	- анализировать источники информации - анализировать сложившиеся в науке оценки информации - сопоставлять источники информации с целью выявления их противоречий	- анализировать источники информации - анализировать сложившиеся в науке оценки информации - сопоставлять источники информации с целью выявления их противоречий - определять последствия решений задач	- анализировать источники информации - анализировать сложившиеся в науке оценки информации - сопоставлять источники информации с целью выявления их противоречий - определять последствия решений задач	Собеседование по концептам
	Владеть	- логическими процедурами, способен к рефлексии - способами аргументации собственных суждений	- логическими процедурами, способен к рефлексии - способами аргументации собственных суждений	- логическими процедурами, способен к рефлексии - способами аргументации собственных суждений	Собеседование по концептам
УК-6	Знать	- способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального роста.	- способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.	- способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.	Анализ выполнения описания документации,

	Уметь	- критически оценивать личностные ресурсы и эффективность использования времени при достижении целей	- критически оценивать личностные ресурсы и эффективность использования времени при достижении целей	- критически оценивать личностные ресурсы и эффективность использования времени при достижении целей	Анализ выполнения описания документации, оборудования
	Владеть	- приемами психической саморегуляции, владения собой	- приемами психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	- приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Анализ выполнения описания документации, оборудования
ОПК-1	Знать	- основные направления развития образовательной системы РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	- сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	- сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Анализ выполнения описания документации, оборудования
	Уметь	- использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также регламентирующие деятельность учителя-логопеда	- использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также регламентирующие деятельность учителя-логопеда	- использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда	Анализ выполнения описания документации, оборудования
	Владеть	- нормами профессиональной этики.	- нормами профессиональной этики.	- нормами профессиональной этики.	Анализ выполнения
ПК-2	Знать	- способы отбора, сведений научно-методической литературы и эмпирических данных для решения задач профессиональной деятельности	- способы отбора, систематизации и сведений научно-методической литературы и эмпирических данных для решения задач профессиональной деятельности	- способы отбора, систематизации и обобщения сведений научно-методической литературы и эмпирических данных для решения задач профессиональной деятельности	Оценка проведенного анализа занятия Отчет по практике
	Уметь	- применять отдельные методы психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты	- применять методы психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты	- применять методы психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты	Оценка проведенного анализа занятия Отчет по

	Владелец	- технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности	- технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности	- технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности	Оценка проведенного анализа занятия
--	----------	--	--	--	-------------------------------------

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	УК-1	Собеседование по конспектам
2	Основной	УК-6 ОПК-1	Анализ выполнения описания документации, оборудования
3	Заключительный	ПК-2	Оценка проведенного анализа занятия Отчет по практике

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущей аттестации

#### Критерии и шкала оценивания конспектов литературных источников

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	- конспекты полные, выполнены по всем темам - студент дает исчерпывающие ответы на вопросы по тематике конспектов - студент свободно ориентируется в проблематике изученных тем
«хорошо»	- конспекты выполнены по всем темам - студент дает в основном развернутые ответы на вопросы - студент ориентируется в проблематике изученных тем

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конспекты фрагментарны, не полны или представляют собой механическое списывание</li> <li>- студент затрудняется при ответах на вопросы</li> <li>- студент слабо ориентируется в проблематике изученных тем</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конспекты отсутствуют или фрагментарны</li> <li>- не может ответить на вопросы по изученным темам</li> </ul>

**Критерии и шкала оценивания описания оборудования логопедического кабинета, документации логопеда**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описания выполнены по всем темам</li> <li>- студент свободно ориентируется в тексте описания, отвечает на вопросы</li> <li>- проведен сравнительный анализ оборудования логопедического кабинета, документации логопеда, представленных в литературных источниках и на практике</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описания выполнены по всем темам</li> <li>- студент ориентируется в тексте описания, отвечает на вопросы</li> <li>- может отметить различия в нормативном и реальном обеспечении работы логопеда</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описания фрагментарны, не полны</li> <li>- затрудняется при ответах на вопросы, в проведении сравнения нормативного и реального обеспечения работы логопеда</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание не выполнено (выполнено фрагментарно)</li> <li>- испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы</li> </ul>

**Критерии и шкала оценивания проведенного анализа занятия**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнены все пункты анализа</li> <li>- формулировки адекватны, термины используются правильно</li> <li>- отмечается развернутость формулировок</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнены все пункты анализа</li> <li>- формулировки адекватны, термины в большинстве случаев используются правильно</li> <li>- формулировки не достаточно развернуты</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнены все пункты анализа</li> <li>- формулировки не всегда адекватны, не развернуты, имеются неточности в употреблении терминов</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не все пункты анализа заполнены</li> <li>- формулировки по большей части не адекватны, термины используются не правильно</li> </ul>

**Критерии и шкала оценивания отчета по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– выполнен в полном объеме и в соответствии с

	<p>предъявляемыми требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– дается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	Эталонный



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul> <p style="text-align: center;">Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ul>	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> </ul>	Пороговый

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления документации по практике.</li> </ul>	
Не-удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не оформлен в соответствии с требованиями</li> </ul>	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1.Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

**Собеседование по конспектам литературных источников**

1.По теме «Система логопедической помощи лицам с нарушениями речи в РФ»:

- раскрыть типы учреждений, формы оказания логопедической помощи в системах образования, соцзащиты, здравоохранения.

2.По теме «Оборудование логопедического кабинета»

- перечислить перечень оборудования кабинета логопеда

- раскрыть требования к оформлению кабинета логопеда

3.По теме «Документация логопеда»

- раскрыть перечень документации, которую ведет логопед

4.По теме «Циклограмма работы логопеда»

- что такое циклограмма? С какой целью она составляется?

- что входит в структуру циклограммы?

- имеются или нет различия в циклограммах, составленных разными логопедами?

**Составление описания оборудования логопедического кабинета, документации логопеда, циклограммы логопеда**

Познакомьтесь подробнее с оснащенностью логопедического кабинета и документацией логопеда. Существуют ли различия между нормативами обеспечения деятельности логопеда и реальным состоянием дел?

1.Опишите состав оборудования кабинета логопеда по схеме

- наличие диагностического оборудования
- наличие оборудования для коррекционно-развивающей работы
- технические приспособления и оборудование.

2.Опишите виды документации логопеда. Например:

Перечень документации учителя-логопеда, работающего на дошкольном логопункте:

- 1).Журнал первичного обследования речи и консультаций детей.
- 2).Список детей, зачисленных на индивидуальные логопедические занятия.
- 3).Журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия.
- 4).Список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения.
- 5).Журнал отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий.
- 6).Журнал динамического наблюдения.
- 7).Различные виды планов
- 8).Отчет о проделанной работе за прошедший учебный год.
- 9).Речевая карта на каждого зачисленного ребенка.

3.Раскройте структуру циклограммы логопеда. Какие отличия в циклограммах могут наблюдаться у логопеда, работающего на логопункте и логопеда, работающего на логогруппе?

### **Проведение анализа просмотренного логопедического занятия**

Анализ психологического заключения проводится по пунктам (проверяется адекватность формулировок, правильность выводов):

Схема анализа логопедического занятия\*

<i>1.Анализ целей занятия и степень их достижения</i>	
Место данного занятия в системе занятий по теме	
Соответствие целей занятия теме, содержанию занятия	
Постановка и доведение целей занятия до детей (ребенка)	
Степень достижения целей занятия – образовательной, коррекционно-развивающей, воспитательной	
<i>2.Анализ структуры и организации занятия</i>	
Соответствие методов, приемов и средств обучения содержанию материала, поставленным целям занятия	
Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия, целесообразность распределения времени между этапами занятия	

Рациональность выбора приемов обучения	
Оборудование занятия (его достаточность, разнообразие, соответствие возрасту)	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований	
<i>3. Анализ содержания занятия и оценка его коррекционной направленности</i>	
Соответствие содержания занятия теме, целям	
Организация повторения (установление связи с пройденным)	
Характер тренировочных упражнений (степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности детей). Виды помощи логопеда	
Развитие импрессивной, экспрессивной речи	
Формирование практических навыков	
Включение заданий с опорой на разные анализаторы	
Упражнения на развитие высших психических функций	
Контроль за внятностью и выразительностью речи детей	
Упражнения на развитие общей и мелкой моторики	
Степень усвоения нового материала (эффективность работы)	
Посильность речевого и дидактического материала	
<i>4. Анализ работы и поведения детей на занятии</i>	
Интерес к занятию, внимание и прилежание	
Формирование у детей общеучебных и специальных умений и навыков	
Работа над ошибочными ответами	
Приемы активизации познавательной активности детей	
<i>5. Оценка профессиональных качеств логопеда</i>	
Предупреждение утомления, смена видов деятельности	
Качества речи логопеда: темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность	
Уровень педагогического и методического мастерства	
Степень воздействия проведенного занятия на развитие учащихся (что и в какой степени способствовало их развитию).	

\*- анализ проводится после беседы с логопедом

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование по конспектам	Собеседование проводится с целью выявления полученных знаний, и умений применять знания при решении практических задач. Собеседование организуется как беседа преподавателя со студентом по вопросам, заранее составленным преподавателем
Анализ составления описания оборудования логопедического кабинета, документации логопеда, циклограммы	Студент представляет описание оборудования логопедического кабинета, документации логопеда, циклограммы логопеда учреждения, в котором студент проходил практику. Преподаватель оценивает полноту и правильность описаний, умение ответить на вопросы, провести сравнительный анализ нормативного и реального обеспечения работы логопеда
Оценивание проведенного анализа занятия логопеда	Студент представляет составленный анализ просмотренного логопедического занятия. Преподаватель оценивает полноту, правильность, адекватность заполнения всех разделов предложенной схемы для анализа, адекватность формулировок
Отчет по практике	При оценивании отчета учитывается наличие всех пунктов, заявленных в его содержании, оформление отчета согласно требованиям

**4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета**

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности

компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний.